

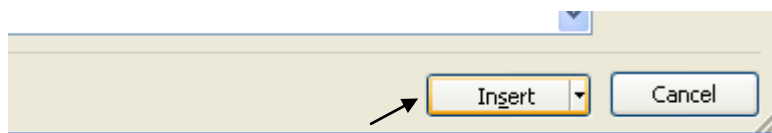
راهنمای تکمیل و ارسال فرم :

محل هایی از فرم که نیاز به تکمیل دارند کاملا مشخص اند و برای پر کردن آن ها با اطلاعات مورد نظر شما، کافی است روی آن کلیک و اقدام به تایپ نمایید. یا در مواردی (مانند وضعیت تأهل) پس از کلیک بر روی مثلث ظاهر شده در کنار کادر، از منو باز شونده گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| نام پدر: نام را وارد کنید | محل تولد: محل تولد |
| وضعیت تأهل: انتخاب کنید... | مذهب: متن مورد نظر |
| جنسیت: انتخاب کنید ... | تاریخ تولد: روز / |
| شماره شناسنامه: متاهل / مجرد | کد ملی: شماره را وارد کنید. |

به منظور الصاق عکس با کلیک بر روی عکس وسط کادر محل الصاق، پنجره ای جهت انتخاب عکس باز خواهد شد. با انتخاب عکس مورد نظر خود از مسیر دلخواه و فشردن دکمه Insert عکس در کادر قرار می گیرد.

عکس را به صورت ۳×۴ با اندازه حداقل ۲۰۰×۳۰۰ پیکسل و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل از نوع (jpg) قرار دهید.



برای جایگزین کردن عکس، ابتدا با کلیک بر روی عکس فعلی، عکس را در حالت انتخاب قرار دهید سپس با فشردن دکمه Delete بر روی صفحه کلید عکس را حذف کرده حال با کلیک بر روی هر قسمت دیگر از فرم مجددا کادر خالی الصاق عکس را مشاهده خواهید نمود، نسبت به الصاق عکس اقدام نمایید.

مدارک مورد نیاز (کارت ملی، شناسنامه، آخرین مدرک تحصیلی و گواهینامه ها) را با کیفیت تصویر ۷۲ dpi اسکن کرده و در قالب یک فایل فشرده ذخیره نمایید.

پس از تکمیل فرم، فایل را ذخیره و به همراه فایل فشرده مدارک اسکن شده به آدرس info@navidedu.ir ارسال نمایید.